

座長・演者の先生方へ

【座長の先生方へ】

- ・当日の受付は「座長・演者受付」へお越しください。

事前参加登録完了後に届くメール「参加登録完了通知」画面をプリントアウトしご持参頂くか、画面をご提示頂き、受付をお済ませください。

- ・セッション開始時刻の10分前までに会場前方の「次座長席」にお越しください。
- ・進行は時間厳守にてお願いいたします。

【演者の先生方へ】

- ・当日の受付は「座長・演者受付」へお越しください。

事前参加登録完了後に届くメール「参加登録完了通知」画面をプリントアウトしご持参頂くか、画面をご提示頂き、受付をお済ませください。

- ・発表の30 分前までにPC 受付にて受付及び試写を行ってください。なおPC受付での発表データの修正は出来かねます。

PC 受付場所:2階ホワイエ総合受付横

1) 発表形式

発表は、PowerPoint によるPCプレゼンテーションのみといたします。

(Microsoft PowerPoint 2016、2019、2021 となります)

2) 発表データ作成方法

データは以下の要領で作成し、当日ご持参ください。事前のデータ提出は不要です。

- ・発表データは、USB メモリをご使用の上、ファイル名は「セッション名__氏名」(例:一般演題 1-2_ 日本太郎)としてください。

①利用可能なパソコン

- ・Windows の場合:

ノートPC 持ち込み、またはUSB メモリでのデータ持ち込みによる発表が可能です。

- ・Macintosh の場合:

自身のノートPC 持ち込みによる発表を推奨いたしますが、Windows 互換フォントで作成されたデータであれば、データ持ち込みによる発表も対応可能です。

②動画・音声の利用について

- ・埋め込み動画元データは、Windows、Mac の初期状態で再生できるデータ(MP4 形式)で作成してください。

・動画に音声がある場合は、発表データ受付の際に必ずお知らせください。

③USB メモリ持ち込みの場合の注意点(Windows の場合のみ)

・発表データはUSB フラッシュメモリーにてご準備ください。

・本会でご用意する PC の OS は Windows11 です。

※ Mac で作成されたデータは、PC (Mac) 本体をお持ち込みください。

※動画の使用は可能ですが、埋め込み動画は、映画 & テレビ、Windows Media Prayer (標準コーデック) で再生可能なデータでご準備ください。また、念のため PC 本体をお持ち込みください。

・発表のスライドサイズは、16:9 (ワイドサイズ) を推奨いたします。

・文字化けやレイアウトのずれを防ぐため、Windows 標準フォント (MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック等) をご使用ください。

・発表者ツールはご使用いただけません。原稿が必要な場合はご自身で事前にご用意ください。

・演題発表時には、利益相反 (COI) 状態の開示が必要となります。発表スライドの2枚目 (タイトルスライドの後) に COI 開示のスライドを挿入してください。

・必ず事前に最新のウイルスチェックをしてください。

④ノート PC 持ち込みの場合の注意点

・外部出力ができる Windows、Mac のどちらでも持ち込み可能です。

・会場に用意するケーブルコネクタの形状は HDMI コネクタです。変換が必要な場合には付属アダプターは各自お持ちください。また AC アダプターを必ずご持参ください。

・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。

・PC に保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータは必ずお持ちください。

・PC 受付後にて発表データの動作確認後、発表 20 分前までに会場前方の PC オペレーター席へご自身で PC 本体をお持ちください (PC 本体は PC オペレーター席に設置となりますので、演台には設置されません)。発表終了後は速やかに PC のお引き取りをお願いいたします。

3) 発表

・発表セッション開始 15 分前までに会場前方の「次演者席」にお越しください。

・舞台上のモニターとスクリーンは同じものが表示されます。発表者ツールは使用いただけません。

・発表の際は、演台のキーパッドまたはマウスを使用して操作いただきます。

・会場では発表時間を計時いたします。終了 1 分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプがそれぞれ点灯いたします。発表時間は時間厳守をお願いいたします。_