

座長・演者の先生方へ

【座長の先生方へ】

- ・当日の受付は「座長・演者受付」へお越しください。

事前参加登録完了後に届くメール「参加登録完了通知」画面をプリントアウトしご持参頂くか、画面をご提示頂き、受付をお済ませください。

- ・セッション開始時刻の10分前までに会場前方の「次座長席」にお越しください。

- ・進行は時間厳守にてお願いいたします。

【演者の先生方へ】

- ・当日の受付は「座長・演者受付」へお越しください。

事前参加登録完了後に届くメール「参加登録完了通知」画面をプリントアウトしご持参頂くか、画面をご提示頂き、受付をお済ませください。

- ・発表の30 分前までにPC 受付にて受付及び試写を行ってください。なおPC受付での発表データの修正は出来かねます。

PC 受付場所:2階ホワイエ総合受付横

1) 発表形式

発表は、PowerPoint によるPCプレゼンテーションのみといたします。

(Microsoft PowerPoint 2016、2019、2021 となります)

2) 発表データ作成方法

データは以下の要領で作成し、当日ご持参ください。事前のデータ提出は不要です。

- ・発表データは、USB メモリをご使用の上、ファイル名は「セッション名_ 氏名」(例:一般演題 1-2_ 日本太郎)としてください。

①利用可能なパソコン

- ・Windows の場合:

ノートPC 持ち込み、またはUSB メモリでのデータ持ち込みによる発表が可能です。

- ・Macintosh の場合:

自身のノートPC 持ち込みによる発表を推奨いたしますが、Windows 互換フォントで作成されたデータであれば、データ持ち込みによる発表も対応可能です。

②動画・音声の利用について

- ・埋め込み動画元データは、Windows、Mac の初期状態で再生できるデータ(MP4 形式)で作成してください。

- ・動画に音声がある場合は、発表データ受付の際に必ずお知らせください。

③USB メモリ持ち込みの場合の注意点(Windows の場合のみ)

- ・発表データはUSB フラッシュメモリーにてご準備ください。

- ・本会でご用意する PC の OS は Windows11 です。

※ Mac で作成されたデータは、PC(Mac)本体をお持ち込みください。

※動画の使用は可能ですが、埋め込み動画は、映画＆テレビ、Windows Media Player(標準コーデック)で再生可能なデータでご準備ください。また、念のため PC 本体をお持ち込みください。

- ・発表のスライドサイズは、16:9(ワイドサイズ)を推奨いたします。

- ・文字化けやレイアウトのズレを防ぐため、Windows 標準フォント(MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック等)をご使用ください。

- ・発表者ツールはご使用いただけません。原稿が必要な場合はご自身で事前にご用意ください。

- ・演題発表時には、利益相反(COI)状態の開示が必要となります。発表スライドの2枚目(タイトルスライドの後)に COI 開示のスライドを挿入してください。

- ・必ず事前に最新のウイルスチェックをしてください。

④ノート PC 持ち込みの場合の注意点

- ・外部出力ができる Windows、Mac のどちらでも持ち込み可能です。

- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状は HDMI コネクタです。変換が必要な場合には付属アダプターは各自お持ちください。また AC アダプターを必ずご持参ください。

- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。

- ・PC に保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータは必ずお持ちください。

- ・PC 受付後にて発表データの動作確認後、発表 20 分前までに会場前方の PC オペレーター席へご自身で PC 本体をお持ちください(PC 本体は PC オペレーター席に設置となりますので、演台には設置されません)。発表終了後は速やかに PC のお引き取りをお願いいたします。

3) 発表

- ・発表セッション開始 15 分前までに会場前方の「次演者席」にお越しください。

- ・演台上のモニターとスクリーンは同じものが表示されます。発表者ツールは使用いただけません。

- ・発表の際は、演台のキーパッドまたはマウスを使用して操作いただきます。

- ・会場では発表時間を計時いたします。終了 1 分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプがそれぞれ点灯いたします。発表時間は時間厳守でお願いいたします。